



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Protocole sanitaire

Collège Françoise DOLTO



Préambule

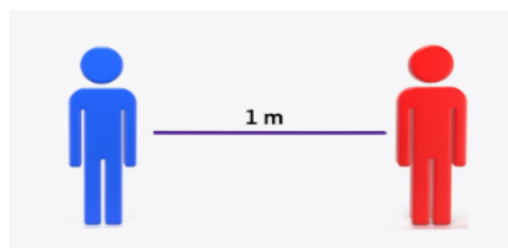
Depuis le 11 mai 2020, le collège Françoise DOLTO a rouvert ses portes en faisant régulièrement évoluer les conditions d'accueil des élèves et personnels selon les recommandations ministérielles.

À compter du 9 novembre 2020, un nouveau protocole va s'appliquer dans l'enceinte de l'établissement en tenant compte des prescriptions gouvernementales.

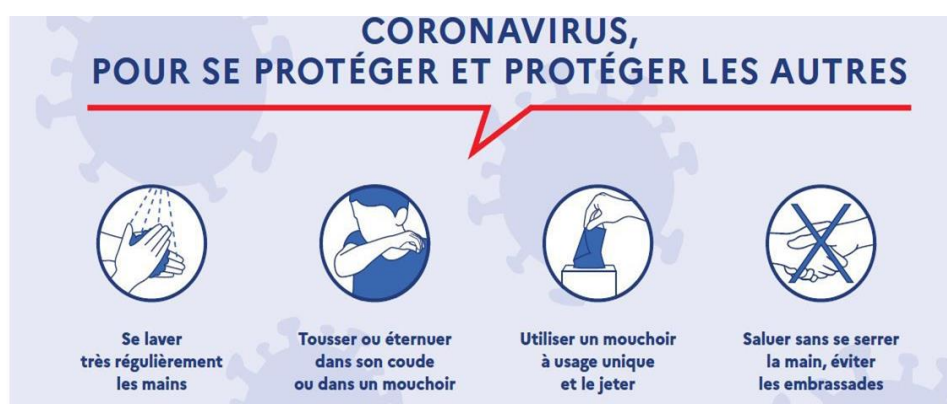
Le protocole sanitaire national, dans son préambule, rappelle que le principe prépondérant est « **celui d'un accueil de tous les élèves, à tous les niveaux et sur l'ensemble du temps scolaire, dans le respect des prescriptions émises par les autorités sanitaires** ».

Le protocole applicable au collège répond aux exigences du protocole national en adaptant les mesures à la structure. Aussi, il est important de rappeler que la sécurité sanitaire de chacun ne peut être garantie que par le respect des mesures par l'ensemble des acteurs : élèves, personnels, responsables légaux et partenaires extérieurs.

- ✓ **Le maintien de la distanciation physique** : Il est recommandé de garantir, lorsqu'elle est matériellement possible, une distanciation physique d'au moins 1 mètre dans les espaces clos. Ce principe est prescrit, au niveau national, notamment entre les différents groupes d'un établissement (groupe de classes, groupe de niveaux...). Néanmoins, au regard de la configuration des locaux, des effectifs et du fait que les groupes d'élèves sont pour la plupart « brassés » dans les transports scolaires, le groupe du collège F. DOLTO rassemble l'ensemble des élèves. C'est pourquoi la distanciation ne peut être exigée entre les élèves dans les salles et au réfectoire. Néanmoins, cette distanciation doit être obligatoirement respectée entre les personnels et les élèves et entre les personnels eux-mêmes.



- ✓ **Appliquer les gestes barrière** :



- ✓ **Le port du masque** : il est obligatoire pour tous et en toutes circonstances, sauf à table, dans l'établissement. Les parents doivent munir leurs enfants de masques en nombre suffisant pour aller au

collège. En cas d'oubli ou de perte, l'établissement dispose d'une réserve de masques pour dépanner les élèves.

- ✓ **Le lavage des mains** : Le lavage des mains est essentiel. Il consiste à laver à l'eau et au savon toutes les parties des mains pendant 30 secondes. Le séchage doit être soigneux, si possible en utilisant une serviette en papier jetable, ou sinon, en laissant sécher ses mains à l'air libre. Les serviettes à usage collectif sont à proscrire. À défaut, l'utilisation d'une solution hydroalcoolique peut être envisagée.
Le lavage des mains doit être effectué à l'arrivée au collège ; après les cours ; après les récréations ; avant et après chaque repas ; avant et après être allé aux toilettes ; après s'être mouché, avoir toussé ou éternué ; le soir avant de rentrer chez soi.
- ✓ **L'accès aux personnes extérieures** : l'accès aux personnes extérieures est très encadré. Les responsables légaux devront attendre les élèves devant le portail après avoir informé l'établissement de leur arrivée. Pour cela, ils devront avertir la secrétaire grâce au visiophone installé à côté du portillon. Le grand portail sera fermé et ne sera ouvert que sur demande pour une livraison.
- ✓ **Le nettoyage et la désinfection des locaux** : ils seront assurés quotidiennement selon une procédure exposée ci-dessous.
- ✓ **La ventilation des locaux** : toutes les salles doivent être aérées toutes les deux heures pour une durée minimale de 15 minutes.
- ✓ **Les parents d'élèves jouent un rôle essentiel**. Ils s'engagent, notamment, à ne pas mettre leurs enfants à l'école en cas d'apparition de symptômes évoquant un Covid-19 chez l'élève ou dans la famille de l'élève. Les parents sont notamment invités à prendre la température de leur enfant avant le départ pour l'école. En cas de symptômes ou de fièvre (38°C), l'enfant ne devra pas se rendre à l'école. Les personnels devront procéder de la même manière. Pour garantir la sécurité sanitaire des élèves, l'établissement souhaiterait que ***les responsables légaux dotent les élèves de gourdes individuelles***. Pour permettre à chacun d'en être équipé, le collège achètera quelques gourdes.
- ✓ **Les élèves jouent également un rôle essentiel** en respectant les règles sanitaires imposées mais nécessaires pour garantir leur sécurité.
- ✓ **Les médecins et les infirmiers de l'éducation nationale apportent expertise et conseils** aux équipes concernant l'hygiène, les gestes recommandés et la survenue éventuelle de cas de Covid-19.
- ✓ **Le plan de communication** : Le présent plan a vocation à définir des modalités de communication en direction des différents acteurs, partenaires et membres de la communauté scolaire du collège F. DOLTO. L'outil principal est l'ENT du collège, le tableau ci-dessous en précise les déclinaisons pratiques.

Cibles	Types de messages	Supports	Fréquence	Émetteurs	Commentaires
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> Ouverture de l'établissement Situation sanitaire Agenda et actualités Communication générale 	<ul style="list-style-type: none"> Page d'accueil de l'ENT F. DOLTO ET Affichage sur le panneau devant le collège 	À chaque fois qu'une nouvelle information doit être diffusée	Principale Dir Segpa Gestionnaire CPE Secrétariat	Les responsables sont invités à se connecter chaque jour
Responsables	Individuel : informations sur leur enfant, orientation, cas particuliers	<ul style="list-style-type: none"> Messagerie interne de l'ENT OU Appel téléphonique ET/OU Voie Postale 	À chaque fois qu'une nouvelle information doit être diffusée	Principale Dir Segpa Gestionnaire CPE Secrétariat Enseignant	Les responsables sont invités à se connecter chaque jour
Élèves	<ul style="list-style-type: none"> Ouverture de l'établissement Situation sanitaire Agenda et actualités Communication générale 	<ul style="list-style-type: none"> Page d'accueil de l'ENT F. DOLTO ET Affichage sur le panneau devant le collège 	À chaque fois qu'une nouvelle information doit être diffusée	Principale Dir Segpa Gestionnaire CPE Secrétariat	Les élèves sont invités à se connecter chaque jour
Élèves	Informations sur le travail scolaire	<ul style="list-style-type: none"> Cahier de texte ET/OU Espace des classes ET/OU Messagerie interne ET/OU Voie Postale 	À chaque fois qu'une nouvelle information doit être diffusée	Enseignant	Les élèves sont invités à se connecter chaque jour

Élèves	Individuel : informations diverses, orientation, cas particuliers	<ul style="list-style-type: none"> Messagerie interne de l'ENT OU Échange verbal 	À chaque fois qu'une nouvelle information doit être diffusée	Tout personnel	
Personnels	<ul style="list-style-type: none"> Ouverture de l'établissement Situation sanitaire Agenda et actualités Communication générale 	<ul style="list-style-type: none"> Page d'accueil de l'ENT F. DOLTO ET/OU Affichage sur le panneau en salle des professeurs, agents et Vie Sco ET/OU Réunion (présentielle ou distancielle) 	À chaque fois qu'une nouvelle information doit être diffusée	Principale Dir Segpa Gestionnaire CPE Secrétariat	
Personnels	Communication individualisée par équipe disciplinaire, pédagogiques, information personnelle	<ul style="list-style-type: none"> Messagerie interne de l'ENT ET/OU Mail académique ET/OU Appel téléphonique ET/OU Échange Verbal 	À chaque fois qu'une nouvelle information doit être diffusée	Personnels Responsables Elèves	

Le fonctionnement interne

✓ Accueil des élèves :

- À l'arrivée, les élèves se présenteront masqués au portail. Si un élève n'a pas de masque, l'établissement lui en fournira un.
- Avant d'entrer, les élèves devront laver leurs mains avec du gel hydroalcoolique mis à leur disposition ou passer immédiatement aux WC pour un lavage à l'eau et au savon.
- Les élèves se rendront ensuite dans la cour de récréation.

✓ Accueil des professeurs :

- Les professeurs emprunteront la même entrée que les élèves et devront porter leurs masques. Des masques leur seront fournis par l'Éducation Nationale.
- A la sonnerie, les professeurs devront aller chercher les élèves dans la cour.

✓ Le fonctionnement entre services :

- Le secrétariat restera ouvert aux élèves et personnels. Néanmoins, il conviendrait de faire les demandes par courriel ou sur l'ENT le plus souvent possible.

- La communication avec le Chef d'établissement, la Gestionnaire, la CPE et le Directeur de SEGPA se fera selon les mêmes modalités.
- ✓ **Le fonctionnement des instances** : la consultation des instances pourra se faire en distanciel, en fonction de l'évolution de la pandémie et des modifications de la doctrine sanitaire.
- ✓ **L'organisation pédagogique** : Toutes les salles resteront ouvertes aux élèves et personnels.
- ✓ **La circulation dans le collège** : Le principe est de rester à droite pour tous ces déplacements. **Pendant les déplacements, le port du masque est obligatoire pour les élèves et les personnels.** L'arrivée au collège se fait par le portail où les transporteurs déposent les élèves et la sortie se fait par le portail central. L'entrée dans le bâtiment pour les élèves et les personnels se fait par l'entrée des élèves en haut de l'escalier.
- **Dans les salles** : Toutes les salles seront ouvertes. Les claviers informatiques seront recouverts de films cellophane et un kit de désinfection sera à disposition des personnels dans chacune des salles.
- **Au gymnase** : le gymnase sera ouvert. Les cours d'EPS pourront y être dispensés. Des lingettes désinfectantes virucides ainsi que du gel hydroalcoolique seront mis à disposition des professeurs.
- **Dans les ateliers de découverte professionnelle** : Les élèves devront être habillés avec les EPI habituels et porter le masque en permanence. Chaque atelier sera doté de lingettes désinfectantes virucides (compatibles avec la manipulation de denrées alimentaires) et de solution hydroalcoolique. Le lavage des mains au savon est néanmoins possible dans les ateliers et doit rester la norme. Les vêtements utilisés par les élèves, leur appartenant, devront être nettoyés à la maison.
- **Dans les sanitaires** : il ne pourra y avoir qu'un enfant par nombre de cabinets ou d'urinoirs disponibles. **Les élèves doivent impérativement se laver les mains en entrant dans les toilettes et en sortant des toilettes.**

Entretien des locaux

Le nettoyage approfondi et la désinfection se fera tous les jours selon le planning exposé ci-dessous :

- **Nettoyage des salles de classes** : **le nettoyage et la désinfection des salles se fera tous les jours.** Les fenêtres doivent être ouvertes au début de l'entretien et refermées à la fin. Les poubelles **doivent être vidées** tous les jours. Les surfaces seront nettoyées avec le produit d'entretien utilisé habituellement (centrale de nettoyage) et avec les lavettes jaunes pour le mobilier. Une fois le nettoyage effectué, il faudra pulvériser du virucide sur les surfaces. Le virucide utilisé change de couleur quand il peut être essuyé. Toutes les poignées, fenêtres et portes devront également faire l'objet d'une désinfection. Les sols seront nettoyés avec un balai mouillé après pulvérisation du virucide.

- **Le hall et les couloirs** devront être également nettoyés selon le même procédé que les sols des classes. **Ils seront nettoyés deux fois par jour.**
- **Nettoyage des bureaux** : **les bureaux seront nettoyés et désinfectés tous les matins de 6h30 à 8h00.** Les fenêtres doivent être ouvertes au début de l'entretien et refermées à la fin. Les poubelles **doivent être vidées** tous les jours. Les surfaces seront nettoyées avec le produit d'entretien utilisé habituellement (centrale) et avec les lavettes jaunes pour le mobilier. Une fois le nettoyage effectué, il faudra pulvériser du virucide sur les surfaces. Le virucide utilisé, change de couleur quand il peut être essuyé. Toutes les poignées, fenêtres et portes devront également faire l'objet d'une désinfection. Les sols seront nettoyés avec un balai mouillé après pulvérisation du virucide. Des lingettes désinfectantes seront laissées à disposition des agents administratifs pour l'utilisation du photocopieur ; il conviendra de désinfecter l'écran avant chaque utilisation.
- **Nettoyage du CDI** : le CDI sera nettoyé et désinfecté tous les jours. Les fenêtres doivent être ouvertes au début de l'entretien et refermées à la fin. Les poubelles **doivent être vidées** tous les soirs. Les surfaces seront nettoyées avec le produit d'entretien utilisé habituellement (centrale) et avec les lavettes jaunes pour le mobilier. Une fois le nettoyage effectué, il faudra pulvériser du virucide sur les surfaces. Toutes les poignées, fenêtres et portes devront également faire l'objet d'une désinfection. Le virucide utilisé, change de couleur quand il peut être essuyé.
- **Nettoyage de la salle des professeurs** : **la salle des professeurs sera nettoyée et désinfectée tous les jours.** Les fenêtres doivent être ouvertes au début de l'entretien et refermées à la fin. Les poubelles **doivent être vidées** tous les jours. Les surfaces seront nettoyées avec le produit d'entretien utilisé habituellement et avec les lavettes jaunes pour le mobilier. Une fois le nettoyage effectué, il faudra pulvériser du virucide sur les surfaces. Le virucide utilisé, change de couleur quand il peut être essuyé. Toutes les poignées, fenêtres et portes devront également faire l'objet d'une désinfection. Les sols seront nettoyés avec un balai mouillé après pulvérisation du virucide. Aucune vaisselle sale ne devra rester dans l'évier au risque d'être jetée directement à la poubelle. Les lavabos et éviers seront nettoyés avec les lavettes bleues et les toilettes avec les lavettes vertes. Des lingettes désinfectantes seront laissées à disposition des professeurs pour l'utilisation des photocopieurs ; il conviendra de désinfecter l'écran avant chaque utilisation. **Les professeurs doivent veiller à laisser les fenêtres ouvertes le plus souvent possible.**
- **Nettoyage de l'infirmierie** : **l'infirmierie sera nettoyée et désinfectée chaque matin et ponctuellement dans la journée en fonction des besoins.** Les fenêtres doivent être ouvertes au début de l'entretien et refermées à la fin. Les poubelles **doivent être vidées** tous les jours. Les surfaces seront nettoyées avec le produit d'entretien utilisé habituellement et avec les lavettes jaunes pour le mobilier. Une fois le nettoyage effectué, il faudra pulvériser du virucide sur les surfaces. Le virucide utilisé, change de couleur quand il peut être essuyé. Toutes les poignées, fenêtres et portes devront également faire l'objet d'une désinfection. Les sols seront nettoyés avec un balai mouillé après pulvérisation du virucide. Les draps du lit devront être changés chaque jour. Le lavabo devra être nettoyé avec les lavettes bleues et désinfecté ensuite. L'infirmière informera la gestionnaire en cas d'utilisation de la douche pour procéder à un nettoyage et une désinfection du local. **Un kit de désinfection sera mis à la disposition de l'infirmière.**

- **Nettoyage du réfectoire** : **le réfectoire sera nettoyé et désinfecté intégralement chaque après-midi**. Les fenêtres doivent être ouvertes au début de l'entretien et refermées à la fin. Les tables et chaises seront nettoyées avec le produit habituel et une lavette rose. Le virucide sera ensuite pulvérisé. Les sols seront nettoyés avec un balai mouillé après pulvérisation du virucide. Les fenêtres devront être ouvertes le plus souvent possible en présence des élèves. Toutes les poignées, fenêtres et portes devront également faire l'objet d'une désinfection. Entre chaque service, les tables et chaises devront être désinfectées ainsi que la table de tri. Chaque matin, le self sera installé et de nouveau nettoyé.
- **Nettoyage des sanitaires** : **les sanitaires seront nettoyés deux fois par jour**. Toutes les poignées, fenêtres et portes devront également faire l'objet d'une désinfection. Les poubelles devront être vidées à chaque fois. Ceux du bas seront passés au jet avec le produit désinfectant et virucide habituel. Ceux du haut seront nettoyés avec les lavettes vertes et désinfectées avec du virucide.
- **Nettoyage des vestiaires des agents** : **les vestiaires seront nettoyés et désinfectés chaque matin et chaque soir**. Toutes les poignées, fenêtres et portes devront également faire l'objet d'une désinfection. Les fenêtres doivent être ouvertes au début de l'entretien et refermées à la fin. Ils seront nettoyés avec les produits habituels et du virucide devra être pulvérisé.
- **Les escaliers et rampes d'escaliers** seront nettoyés et désinfectés tous les jours.

En cas de besoins ponctuels ou de besoins urgents, il conviendra de prévenir la gestionnaire sur sa ligne directe ou par courriel.

L'établissement dispose de suffisamment de produits bactéricides et virucides pour fonctionner jusqu'à la fin de l'année civile. Les mesures ont également été prises pour assurer un stock suffisant de savon pour les mains et d'essuie-mains jetables.

La Demi-pension

- **Pour les collégiens** : le service sera assuré normalement. Entre chaque service, le self devra être aéré et l'ensemble du mobilier sera nettoyé et désinfecté avec du virucide.
- **Pour les élèves de l'école primaire de la commune** : Les élèves de l'école primaire pourront de nouveau être accueillis. Ils seront séparés physiquement des élèves du collège et ne seront pas amenés à les croiser. À partir du CP, les élèves du 1er degré devront circuler avec un masque.
- **Pour les élèves des écoles de Roches et Ladapeyre** : les repas leur seront livrés selon les conditions habituelles.

La conduite à tenir en cas de suspicion ou de confirmation

➤ Que faire si un collégien est susceptible d'avoir la COVID 19 ?

- **Cas n°1 : l'élève est identifié comme un contact à risque de la COVID 19.** La famille doit alors le signaler à l'établissement. Le chef d'établissement rappelle à la famille que l'élève doit rester à la maison, éviter les contacts, consulter un médecin et suivre les recommandations de l'assurance maladie. **L'élève revient dans l'établissement si son test (réalisé 7 jours après le contact avec le cas confirmé) est négatif. À défaut de test, l'élève peut revenir 14 jours après un isolement de 14 jours. Ces délais peuvent être prorogés si le cas confirmé vit sous le même toit que l'élève.**
- **Cas n°2 : l'élève est à la maison est présente des symptômes évocateurs.** La famille doit alors le signaler à l'établissement. Le chef d'établissement rappelle à la famille que l'élève doit rester à la maison, éviter les contacts, consulter un médecin qui décide alors de l'opportunité d'un dépistage. **L'élève revient dans l'établissement si les parents attestent par écrit avoir vu un médecin qui n'a pas prescrit de test. À défaut, le retour pourra s'effectuer après 7 jours et après disparition des symptômes.**
- **Cas n°3 : l'élève est dans l'établissement et présente des symptômes évocateurs.** Le chef d'établissement fait isoler l'enfant avec un adulte masqué. Le chef d'établissement rappelle à la famille que l'élève doit rester à la maison, éviter les contacts, consulter un médecin qui décide alors de l'opportunité d'un dépistage. **L'élève revient dans l'établissement si les parents attestent par écrit avoir vu un médecin qui n'a pas prescrit de test. À défaut, le retour pourra s'effectuer après 7 jours et après disparition des symptômes.**

➤ Que faire si un collégien est un cas confirmé de COVID 19 ?

La famille le signale immédiatement au chef d'établissement. Ce dernier en informe l'Inspecteur académique et l'agence régionale de santé. Une liste des personnes susceptibles d'avoir été en contact avec le cas confirmé est établie. Après validation de la liste par l'agence régionale de santé, plusieurs situations sont possibles :

- Les élèves et agents ne sont pas considérés comme contacts à risque et peuvent alors revenir au collège.
- Les élèves et agents sont considérés comme contacts à risque doivent revenir avec un test négatif effectué 7 jours après l'exposition.

Le chef d'établissement informera l'ensemble des élèves et des personnels de leur situation.

NB : Lorsque le masque grand public est porté par un cas confirmé et une personne, cette dernière n'est pas considérée comme contact à risque. Lorsqu'un collégien est cas confirmé, les personnels et les autres des élèves ne sont pas considérés comme contacts à risque dès lors qu'ils portent tous un masque grand public. Lorsque trois cas confirmés surviennent parmi les élèves d'une même classe, toute la classe est considérée comme contacts à risque.